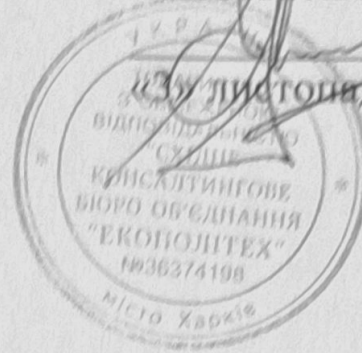


ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ТОВ «СКБО
«ЕКОПОЛТЕХ»

М.Є. Медведєв

«3» листопада 2023 р.



ПОРЯДОК

**присвоєння та підтвердження професійної кваліфікації
Енергетичний аудитор будівель 7 рівень НРК**

**«Кваліфікаційний центр з сертифікації енергетичних аудиторів
будівель»**

Харків - 2023

1. Цей Порядок визначає вимоги до процедури присвоєння/підтвердження повних та/або часткових професійних кваліфікацій згідно з професійним стандартом «Енергетичний аудитор будівель» (далі – професійні кваліфікації) Кваліфікаційним центром з проведення професійної атестації осіб, які мають намір провадити діяльність з сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем (далі – Кваліфікаційний центр).

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

1) апеляція - оскарження здобувачем до Кваліфікаційного центру результатів процедури присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій;

2) здобувач - особа, яка подала до Кваліфікаційного центру заяву про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації;

3) енергетичний аудитор будівель (далі – енергоаудитор будівель) - фізична особа, яка має дійсний кваліфікаційний сертифікат, отриманий за результатами проходження сертифікації осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності, енергетичного аудиту будівель та обстеження технічних установок;

4) оцінювач - особа, залучена Кваліфікаційним центром для проведення процедур оцінювання результатів навчання здобувачів;

5) принцип валідності - принцип забезпечення відповідності оцінюваних результатів навчання вимогам, визначеним у професійному стандарті;

6) процедура оцінювання результатів навчання (далі - процедура оцінювання) - процедура встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача відповідному професійному стандарту, за результатами якої може бути визнано здобуті ним результати навчання і відповідно присвоєно/підтверджено професійну кваліфікацію;

7) процедура присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій (далі - процедура присвоєння/підтвердження) - визначена кваліфікаційним центром відповідно до цього Порядку система заходів і вимог щодо строків та порядку оформлення і подання здобувачем документів, проведення кваліфікаційним центром їх перевірки і процедури оцінювання, оформлення результатів проведених заходів;

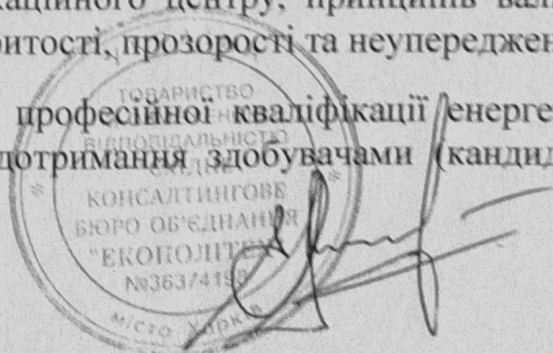
8) сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації (далі - сертифікат) - документ, що засвідчує професійну кваліфікацію особи, виданий кваліфікаційним центром з дотриманням вимог, установлених цим Порядком. Сертифікат надає можливість претендувати на зайняття відповідної посади (робочого місця) згідно із законодавством.

Інші терміни в цьому Порядку вживаються в значенні, наведеному в Законі України “Про освіту”.

4. Присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій здійснюється відповідно до:

цього Порядку, ст. 9 Закону України «Про енергетичну ефективність будівель», професійного стандарту «ЕНЕРГЕТИЧНИЙ АУДИТОР БУДІВЕЛЬ», та оприлюднених відповідно до Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620, процедури присвоєння/підтвердження, опублікованої на офіційному веб-сайті кваліфікаційного центру, принципів валідності, об'єктивності, незалежності, добросовісності, відкритості, прозорості та неупередженості.

5. Присвоєння/підтвердження та визнання професійної кваліфікації енергетичний аудитор будівель здійснюється з урахуванням дотримання здобувачами (кандидатами) таких умов:



- стаж роботи не менше одного року у сфері енергетики, енергоефективності та енергозбереження, будівництва та архітектури або житлово-комунального господарства;
- наявна відповідна вища освіта не нижче другого (магістерського) рівня вищої освіти за наступним переліком галузей знань і спеціальностей вищої освіти, які є базовими для енергоаудитора:

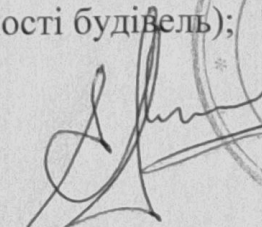
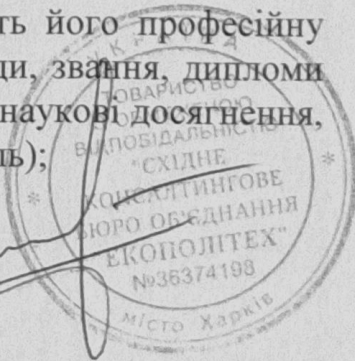
Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
		142	Енергетичне машинобудування
		143	Атомна енергетика
		144	Теплоенергетика
		145	Відновлювані джерела енергії та гідроенергетика
19	Архітектура та будівництво	191	Архітектура та містобудування
		192	Будівництво та цивільна інженерія
		193	Геодезія та землеустрій
		194	Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології

6. Процедура присвоєння/підтвердження складається з таких етапів:

- а) прийняття заяви (далі — заява) від здобувача та інших документів, поданих здобувачем, стосовно набутих ним компетентностей та/або результатів навчання;
- б) співбесіда із здобувачем стосовно набутих компетентностей та/або результатів навчання, знань з питань охорони праці з урахуванням професії, кваліфікації.
- в) прийняття рішення щодо можливості проведення процедури оцінювання
- г) проведення процедури оцінювання.
- д) прийняття рішення за результатами процедури оцінювання

7. Для проходження процедури присвоєння та підтвердження професійної кваліфікації «Енергетичний аудитор будівель 7 рівень НРК» здобувач подає такі документи:

- 1) заява про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації;
- 2) копії паспорта та реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання вимовляються від реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку у паспорті);
- 3) копія документа про відповідну вищу освіту (диплом та додаток до нього);
- 4) копія трудової книжки;
- 5) стислий звіт про професійну діяльність та інші досягнення здобувача (кандидата) у довільній формі;
- 6) інші документи (за бажанням кандидата), що підтверджують його професійну спеціалізацію, рівень кваліфікації та знань (зокрема державні нагороди, звання, дипломи конкурсів у сфері енергетичної ефективності будівель, документи про наукові досягнення, відгуки від замовників робіт у сфері енергетичної ефективності будівель);

7) згода на обробку персональних даних.

Зразок заяви кваліфікаційний центр оприлюднює на власному веб-сайті.

Інші документи, які необхідно подати для проходження процедури присвоєння/підтвердження, визначає кваліфікаційний центр.

Документи про освіту, отримані в іншій країні, повинні бути перекладені українською мовою та визнані в Україні відповідно до законодавства.

Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

8. Здобувач може подавати документи особисто або надсилати їх поштою, зокрема електронною поштою.

8.1. Під час створення електронних документів, які надсилаються електронною поштою, накладається електронний цифровий підпис здобувачу відповідно до вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

8.2. У разі подання документів особисто заява разом з доданими до неї документами приймається за описом, копія якого видається здобувачу з відміткою про дату прийняття документів

9. Протягом десяти робочих днів з дати подання здобувачем заяви та документів, що додаються до неї, Кваліфікаційний центр здійснює їх розгляд, після чого здобувача запрошують на співбесіду.

За результатами співбесіди не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дати її проведення здобувач письмово повідомляється про одне з прийнятих рішень:

- ❖ визначення часу, дати, місця та умов проведення процедур оцінювання;
- ❖ відмову в проведенні процедур оцінювання (у разі встановлення невідповідності поданих документів вимогам професійного стандарту або процедурі присвоєння/підтвердження або встановлення недостовірності поданої інформації).

10. Процедура оцінювання проводиться на платній основі комісією з оцінювання.

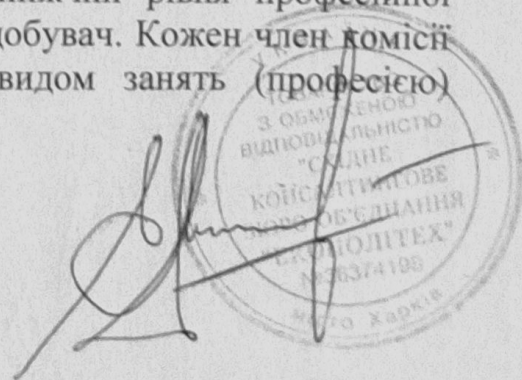
Вартість послуг та порядок внесення плати за проведення процедури оцінювання визначаються на договірних засадах між ТОВ «СХІДНЕ КОНСАЛТЕНГОВЕ БЮРО ОБ'ЄДНАННЯ «ЕКОПОЛІТЕХ» та здобувачем.

11. Процедура оцінювання проводиться комісією з оцінювання (далі – комісія), яка формується відповідно до вимог законодавства.

До складу комісії входять оцінювачі, залучені Кваліфікаційним центром, які працюють у ТОВ «СХІДНЕ КОНСАЛТЕНГОВЕ БЮРО ОБ'ЄДНАННЯ «ЕКОПОЛІТЕХ» за штатним розписом, на підставі трудового договору або за цивільно-правовим договором з інших організацій, підприємств, установ тощо.

12. Склад комісії затверджується наказом ТОВ «СХІДНЕ КОНСАЛТЕНГОВЕ БЮРО ОБ'ЄДНАННЯ «ЕКОПОЛІТЕХ».

Рівень кваліфікації членів комісії повинен бути не нижчий рівня професійної кваліфікації, на присвоєння/підтвердження якого претендує здобувач. Кожен член комісії повинен мати щонайменше три роки стажу роботи за видом занять (професією) оцінюваної професійної кваліфікації.



13. Процедура оцінювання проводиться із застосуванням засобів, приладів, інструментів, контрольно-оцінювальних матеріалів, що відповідають вимогам професійного стандарту та процедурі присвоєння/підтвердження.

Кваліфікаційний центр забезпечує здобувача необхідним обладнанням, інструментом, витратними матеріалами, довідковими матеріалами на час виконання завдання.

За згодою Кваліфікаційного центру здобувач може використовувати під час виконання завдання своє обладнання, інструменти, інвентар, довідкові матеріали.

14. Виконання завдань здійснюється під наглядом члена (членів) комісії. Перед початком проведення процедур оцінювання здійснюється інструктаж кандидата з питань охорони праці, що обов'язково фіксується у журналі інструктажів з питань охорони праці.

До результатів оцінювання можуть додаватися відео- або фотоматеріали, виконані у цифровому форматі, на яких зафіксовано процес проведення оцінювання.

15. Процедура оцінювання проводиться шляхом складення здобувачем письмового кваліфікаційного іспиту, який включає виконання тестових та ситуаційних завдань. Кількість тестових завдань становить не менше 25, кількість ситуаційних завдань - не менше трьох.

16. Тестові та ситуаційні завдання розробляються з урахуванням вимог законодавства щодо проведення сертифікації енергетичної ефективності будівель (для осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності будівель) або обстеження інженерних систем будівель).

17. Для складення кваліфікаційного іспиту кандидат повинен дати 70 відсотків правильних відповідей загальної кількості тестових та загальної кількості ситуаційних завдань.

18. За результатами проведених процедур оцінювання комісія ухвалює одне з таких рішень, що відображається у протоколі, про:

- визнання результатів навчання здобувача, присвоєння/підтвердження його повної професійної кваліфікації;
- визнання результатів навчання здобувача, присвоєння/підтвердження його часткової професійної кваліфікації;
- відмову здобувачу у присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації.

Рішення комісії подається для затвердження кваліфікаційним центром.

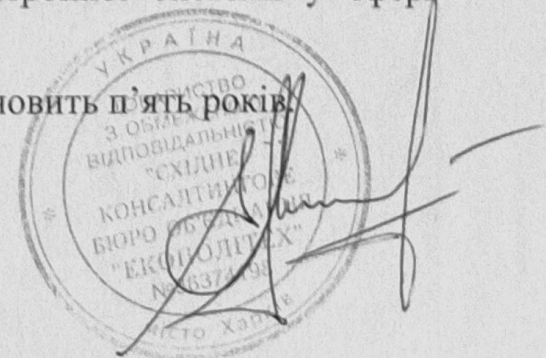
19. За результатами процедури присвоєння/підтвердження на підставі рішення комісії, затвердженого кваліфікаційним центром, протягом п'яти робочих днів видає здобувачеві сертифікат або рішення кваліфікаційного центру про відмову у присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації.

20. Загальний строк проведення процедури присвоєння/підтвердження не повинен перевищувати 25 робочих днів.

21. Кваліфікаційним центром вноситься запис щодо виданого сертифікату енергетичного аудитора будівель до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (<https://e-construction.gov.ua/>).

Строк дії сертифіката енергетичного аудитора будівель становить п'ять років.

22. Сертифікат повинен містити таку інформацію:



- серію та реєстраційний номер, які самостійно визначаються кваліфікаційним центром за формою "СС ХХХХХХХХ/УУУУУУ-ZZ", де СС - серія документа, позначена кириличними літерами, ХХХХХХХХ - ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ, УУУУУУ - порядковий номер документа в межах відповідної серії, ZZ - останні дві цифри року видачі документа;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, якій видано документ;
- назву професійної кваліфікації та її рівень відповідно до Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341, якщо такий рівень зазначено у професійному стандарті;
- інформацію про те, повною або частковою є присвоєна/підтверджена професійна кваліфікація;
- назву кваліфікаційного центру, який присвоїв/підтвердив професійну кваліфікацію;
- дату видачі;
- строк дії;
- підпис керівника та за наявності печатку ТОВ «СХІДНЕ КОНСАЛТЕНГОВЕ БЮРО ОБ'ЄДНАННЯ «ЕКОПОЛІТЕХ».

23. ТОВ «СХІДНЕ КОНСАЛТЕНГОВЕ БЮРО ОБ'ЄДНАННЯ «ЕКОПОЛІТЕХ» веде облік виданих сертифікатів та подає відомості про них і присвоєні/підтверджені професійні кваліфікації до Реєстру кваліфікацій відповідно до вимог Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620.

Подання такої інформації до Реєстру кваліфікацій в електронній формі здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг".

24. Енергетичний аудитор будівель набуває право на провадження професійної діяльності з сертифікації енергетичної ефективності, енергетичного аудиту будівель та обстеження технічних установок з дня надання йому доступу до електронного кабінету енергоаудитора будівель Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

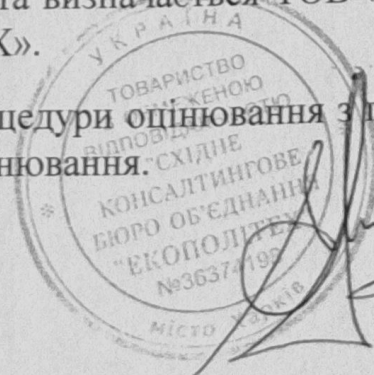
Надання енергоаудитору будівель доступу до електронного кабінету енергоаудитора будівель Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва здійснюється автоматично протягом одного робочого дня з моменту внесення до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва запису про видачу такому енергоаудитору будівель сертифіката енергоаудитора будівель на строк дії такого сертифіката.

25. У разі втрати (загублення, знищення тощо) або пошкодження сертифіката ТОВ «СХІДНЕ КОНСАЛТЕНГОВЕ БЮРО ОБ'ЄДНАННЯ «ЕКОПОЛІТЕХ» виготовляє та видає його дублікат. Дублікат обліковується кваліфікаційним центром, а інформація про нього вноситься до Реєстру кваліфікацій із зазначенням слова "Дублікат".

Дублікат сертифіката виготовляється та видається за письмовою заявою особи, на ім'я якої видано сертифікат. Така заява подається до ТОВ «СХІДНЕ КОНСАЛТЕНГОВЕ БЮРО ОБ'ЄДНАННЯ «ЕКОПОЛІТЕХ», що його видав. Якщо кваліфікаційний центр, що видав сертифікат, ліквідований, заява подається Національному агентству кваліфікацій, яке підтверджує факт видачі сертифіката.

26. Вартість виготовлення сертифіката, його дублікату визначається ТОВ «СХІДНЕ КОНСАЛТЕНГОВЕ БЮРО ОБ'ЄДНАННЯ «ЕКОПОЛІТЕХ».

27. Здобувач, який не з'явився для проходження процедури оцінювання з поважних причин, має право на повторне призначення процедури оцінювання.



28. Рішення про відмову в проведенні процедури оцінювання та про відмову в присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації здобувач може оскаржити протягом місяця з дня надходження відповідного повідомлення, затвердження рішення комісії шляхом подання до ТОВ «СХІДНЕ КОНСАЛТЕНГОВЕ БЮРО ОБ'ЄДНАННЯ «ЕКОПОЛІТЕХ» апеляції.

29. Апеляційна скарга подається здобувачем письмово особисто, рекомендованим листом або шляхом направлення на електронну адресу з накладанням електронний цифровий підпис здобувача відповідно до вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

30. Розгляд апеляційної скарги проводиться апеляційною комісією, яка затверджується наказом ТОВ «СХІДНЕ КОНСАЛТЕНГОВЕ БЮРО ОБ'ЄДНАННЯ «ЕКОПОЛІТЕХ». До складу апеляційної комісії не входять особи які брали участь в процедурі оцінюванні професійної кваліфікації здобувача.

31. Загальний строк розгляду апеляції не може перевищувати 30 днів з моменту подання апеляційної скарги. Розгляд апеляційної скарги проводиться в присутності скажника, онлайн шляхом засобів телекомунікації або за відсутності скажника. Відсутність скажника під час розгляду апеляційної скарги має бути вмотивована. Невмотивована відмова від участі у розгляді апеляційної скарги є підставою розгляду апеляційної скарги без участі скажника.

32. За результатами розгляду апеляційної скарги, апеляційна комісія ухвалює рішення яке є остаточним.

